

Plano de Ensino a Distância PE@D

Sumário

Apresenta-se o PE@D da Escola Profissional de Desenvolvimento Rural de Alter do Chão, cujo objetivo é garantir que todos os alunos da EPDRAC possam continuar a ter acesso à “escola” no contexto que estamos a viver. A implementação deste plano só será possível com a ajuda e o envolvimento de todos – direção, conselho pedagógico, coordenadores de departamento e de curso, professores, Biblioteca e EMAEI/Psicóloga/Mediadora.

O desenvolvimento do plano é um processo em constante construção e mudança, na busca permanente de melhores respostas às dificuldades que possam surgir.

Definição das estratégias de gestão e liderança

1- Direção:

- a. Elabora, apresenta e divulga o plano junto de toda a comunidade escolar;
- b. Articula com os diversos atores a manutenção do plano, os ajustes e ou alterações que se entendam por necessárias.

2- Coordenadores de curso/departamento

- a. Os Coordenadores devem promover a articulação entre os professores e definirem, as estratégias de abordagem de novos conteúdos, assim como, estabelecer as melhores formas de comunicar com os alunos.
- b. A fim de apoiarem os docentes, os Coordenadores devem demonstrar confiança no trabalho em curso, bem como transmitir tranquilidade e disponibilidade para esclarecimentos ou apoio.

3- Diretores de turma

- a. Comunicar e receber feedback de todos os alunos e/ou respetivas famílias, de forma regular, através do email ou telefone, quaisquer situações que ocorram;
- b. Essa comunicação é importante para garantir que os jovens estão bem, não sofrem de isolamento, estão a compreender a situação atual e que podem expressar as suas dúvidas, dificuldades, etc. junto deste interlocutor;
- c. Articular e organizar o trabalho da turma.

4- Professora de TIC

- a. Apoio na utilização das várias plataformas ou na resolução de problemas/dúvidas que vão surgindo.

5- Professora Bibliotecária

- a. Apoio na divulgação de documentos, apontamentos, bibliografia;
- b. Apoio ao trabalho dos alunos, com disponibilidade para atendimento e orientação por marcação através do professor ou orientador de PAP.

6- Professora de Educação Especial

- a. Articular com os professores das várias disciplinas, a fim de garantir o necessário apoio aos alunos que usufruem de medidas de apoio à aprendizagem;
- b. Garantir o apoio, sincronamente, aos alunos abrangidos pelas medidas;**
- c. Propor adaptações aos vários processos.

7- Psicóloga e Mediadora

- a. Garantir a prossecução do trabalho desenvolvido no âmbito dos respetivos projetos/apoios.

Estratégia e circuito de comunicação

A estratégia de comunicação passa pelo uso da plataforma Zoom, para as sessões síncronas (aulas e reuniões) e pelo uso do *email/ whatsapp/ Google docs*, ou telefone sempre que seja necessário efetuar qualquer outro contacto.

O recurso aos CTT ocorrerá sempre que se encontre alguma dificuldade no recurso às novas tecnologias: o material de trabalho será enviado aos Diretores de Turma que, por sua vez, compilam tudo e reenviam para a Direção, para que possa ser impresso todo o material e enviado por correio.

Modelo de ensino à distância

Cada professor deve atribuir tarefas de aprendizagem com um tempo exetável de realização semelhante ao das respetivas aulas, utilizando diferentes formas de comunicação. Estas tarefas devem indicar:

- quais os recursos recomendados;
- os objetivos/produtos esperados,
- o prazo para entrega da tarefa;
- e o meio através do qual os alunos podem esclarecer dúvidas.

No final, o professor deve dar *feedback* aos alunos, numa lógica de avaliação formativa, referente à realização destas tarefas. Para a consecução das tarefas, os alunos podem recorrer ao manual escolar, às sebatas da disciplina, a materiais que tenham em casa ou a outras aplicações que estejam disponíveis *online*. Caso existam alunos que não conseguem aceder aos meios digitais, deverá o professor indicar formas alternativas para a realização das tarefas e informar o Diretor de Turma e a Direção deste constrangimento.

O horário dos alunos no E@D deve respeitar os seguintes aspetos:

- mancha horária semanal fixa;
- os docentes devem assegurar o cumprimento do currículo;
- sessões síncronas, **obrigatórias**, para exposição de conteúdos (num mínimo de 40 minutos) ou esclarecimento de dúvidas;
- sessões assíncronas para realizar tarefas de forma autónoma que não devem exceder 60 minutos; findos os 60 minutos, e caso ainda haja tempo no horário, deve ser retomada a aula síncrona e corrigida a tarefa;
- respeito pelos intervalos entre sessões;
- atividades definidas de acordo com o tempo letivo semanal.

Nota: Sempre que surjam problemas de indisciplina ou de desrespeito pelas normas de conduta, pode o professor “retirar” o aluno da aula síncrona e, apesar das faltas estarem por lei justificadas, fazer um registo de ocorrência e dele dar conhecimento ao Diretor de Turma. Os microfones dos alunos também devem estar desligados e só poderão falar com a devida autorização do professor.

Plano de monitorização e avaliação

A equipa de monitorização do plano E@D é constituída pela equipa de autoavaliação da escola e tem por missão aferir o grau de satisfação dos docentes, dos alunos e dos pais/EE, visando a monitorização das aprendizagens.

Os dados para essa monitorização poderão ser recolhidos a partir de um inquérito simples e/ou da leitura das atas dos CT/Conselho de Departamento onde são referidos os aspetos mais relevantes da experiência.

Informação adicional

Sítio de Apoio às Escolas – <https://apoioescolas.dge.mec.pt>

Alguns exemplos de plataformas e ferramentas digitais a utilizar para apoio à avaliação:

- *Socrative* (<http://www.socrative.com/>) é uma aplicação simples de elaboração de questionários (preparação de testes, *quizzes*, etc.) que pode ser usada a distância para receber *feedback* da aprendizagem do aluno em tempo real. Através de um sistema de perguntas e respostas, o professor pode recolher as respostas dos alunos, percebendo melhor a sua compreensão relativamente aos temas em estudo. Com esta ferramenta, o professor pode controlar o tempo de duração de um teste. Pode, por exemplo, deixá-lo vários dias disponível para os alunos. Os testes também podem ser partilhados entre professores. O

Socrative permite obter relatórios dos testes realizados pelos alunos. Fornece três tipos de relatório: um *pdf* individual, um *pdf* da turma e uma grelha em *Excel* com os resultados de toda a turma.

- *Mentimeter* (<https://www.mentimeter.com/>): plataforma *online* que pode dar apoio à avaliação formativa, com recolha de dados em tempo real (as apresentações podem ter perguntas, jogos, sondagens, questionários, *slides*, imagens, *gifs* e muito mais).
- *Kahoot* (<https://kahoot.com/>), semelhante aos anteriores, as apresentações permitem a utilização de vídeos.
- *Quizizz* (<https://quizizz.com/>), semelhante aos anteriores, permite que os professores escolham e adaptem um questionário existente.

Alter do Chão, 05 de maio de 2020

Vera Rodrigues Tita

Visto e aprovado no Conselho Pedagógico de 06/05/2020

Atualizado em 25 de janeiro de 2021